**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC   
KÊ KHAI, CẬP NHẬT LÝ LỊCH KHOA HỌC**

**(BAN KHOA HỌC CÔNG NGHỆ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên thủ tục:**  Kê khai/ cập nhật lý lịch khoa học cá nhân | | | | | |
| **2** | **Phạm vi, đối tượng cung cấp:**  Cán bộ, nhà khoa học thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **3** | **Cơ quan tiếp nhận, trả kết quả**  Ban Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội | | | | | |
| **4** | **Nội dung quy trình** | | | | | |
| ***4.1*** | ***Cơ sở pháp lý*** | | | | | |
|  | - Quyết định số 26/2014/QĐ/TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;  - Quyết định số 3839/QĐ-ĐHQGHN ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN ban hành Quy định về quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp ĐHQGHN | | | | | |
| ***4.2*** | ***Thành phần hồ sơ*** | | | ***Bản chính*** | ***Bản sao*** | |
|  | 1. Lý lịch khoa học | | | x |  | |
| ***4.3*** | ***Số lượng hồ sơ:*** 01 | | | | | |
| ***4.4*** | ***Thời gian xử lý:*** 03 ngày | | | | | |
| ***4.5*** | ***Quy trình xử lý công việc*** | | | | | |
| TT | Trình tự | Trách nhiệm | Thời gian | | | Biểu mẫu/ Kết quả |
| B1 | Nhà khoa học cập nhật lý lịch khoa học trên hệ thống phần mềm | Ban Khoa học Công nghệ, Ban Tổ chức Cán bộ | Theo yêu cầu | | | Lý lịch khoa học |
| B2 | In mẫu lý lịch khoa học đã kê khai, cập nhật và xin xác nhận tại đơn vị quản lý cán bộ | Đơn vị quản lý cán bộ | 03 ngày | | | Lý lịch khoa học được xác nhận |
| **5** | **Kết quả giải quyết:**  Lý lịch khoa học được xác nhận | | | | | |
| **6** | **Biểu mẫu**  1. Mẫu lý lịch khoa học của ĐHQGHN | | | | | |